

## 1. 入札参加資格の要件

次の各号のいずれかに該当する者は、特別の理由がある場合を除き、競争入札に参加することができません。

- (1) 次に掲げる法または規程に基づく登録を受けていないもの  
測量法（昭和24年法律第188号）第55条  
建築士法（昭25年法律第202号）第23条  
建設コンサルタント登録規程（昭和52年建設省告示第717号）第2条  
地質調査業者登録規程（昭和52年建設省告示第718号）第2条  
補償コンサルタント登録規程（昭和59年建設省告示第1341号）第2条
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項に該当する者
- (3) 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると市長が認める者
- (4) 測量等競争入札参加資格審査申請書およびその添付書類に虚偽の事項を記載した者
- (5) 申請書提出日において税を滞納している者
- (6) 申請書提出期限の属する年の前年に営業の実績がない者

## 2. 受付締切日および登録日

受付締切日：毎年2・5・8・11月の25日

ただし令和6年11月を最終受付月とする。

（25日が市の休日にあたる時は、市の休日の翌日を締切日とする。）

登録日：受付締切日の属する月の翌月の1日

## 3. 有効期間

登録の日から令和7年3月31日まで

## 4. 受付

受付場所：〒917-8585 福井県小浜市役所大手町6番3号

小浜市役所 総務課 契約検査G（3F）☎0770-64-6003

- (1) 直接持参  
受付時間 9時から12時・13時から17時まで  
※火曜日、木曜日は入札執行日のため9時から10時、13時から15時頃まで受付ができない場合があります。
- (2) 郵送・宅配便等により提出する場合  
受付締切日必着（不備・不足があれば翌月の登録はできません）

## 5. 提出書類および注意事項

- (1) 小浜市指定様式により申請してください。
- (2) 提出書類はA4判サイズ（原本での提出書類は除く）で1部とします。
- (3) 市内・県内・県外の区分は、契約行為をしようとする支店等（営業所等）の所在地を基準にしてください。
- (4) 記載事項が1葉で終わらない場合は、同一の様式で延長してください。
- (5) 添付書類は、申請日より3ヶ月以内に発行のもの。
- (6) 提出書類に虚偽の記載または重要な事項、事実を記載しなかった場合等は資格の

登録はできません。また資格登録後その事実が判明した場合は資格の取消しを行うことがあります。

- (7) 地方自治法および関係諸法令ならびに小浜市条例等を確認遵守のうえ提出してください。
- (8) 証明書等の発行に際し、代理人が請求した場合に委任状が必要となる場合がありますので、注意してください。

提出書類・添付書類	注意事項
申請書綴方法	1. 申請書類は、下記番号順に長辺の左側に穴を2つ開け、ひも綴じとしてください。
①測量等競争入札参加資格審査申請書 (様式第1号)	1. 委任の有無にかかわらず申請は本社代表者・実印で作成してください。 2. 許可を受けている業種と許可年月日・そのうち登録を希望する業種を記入してください。(競争入札に参加できる範囲は、登録された業種に限られます。) 3. 登録内容の照会先、委任する場合は委任先を記入してください。
②誓約書 (様式第2号)	1. 委任の有無にかかわらず本社代表者・実印で作成してください。
③委任状	1. 支店等(営業所等)に契約行為・請求行為等の権限を委任する場合作成してください。 □ 委任者は本社代表者で作成してください。 □ 委任の期限は 令和7年3月31日まで □ 受任者印は、使用印鑑届の使用印と同じ印を押印してください。
④使用印鑑届 (様式第3号)	1. 【法人の場合】 □ 申請は本社代表者・実印で作成してください。 □ 使用印欄に入札・契約等に使用する印を押印してください。 (委任をする場合は、支店等の代表者印) 2. 【個人の場合】 □ 申請者住所、氏名を記入し、実印を押印してください。 □ 使用印欄に入札・契約等に使用する印を押印してください。
⑤印鑑証明書	1. □ コピー可とします。(申請日より3ヶ月以内に発行されたものとします。) □ 印影を拡大縮小したコピーは不可とします。
(法人) ⑥商業登記簿謄本	1. 履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書を提出してください。 2. コピー可とします。(申請日より3ヶ月以内に発行されたものとします。)
(個人) ⑦身元証明書	1. 本籍地市町村で発行したものを提出してください。 2. コピー可とします。(申請日より3ヶ月以内に発行されたものとします。)
⑧許可証明書または登録証明書	1. 測量、建設コンサルタント業者等登録証明書を提出してください。 2. コピー可とします。
⑨測量等実績調書 (様式第4号の2)	1. 様式下欄の要領により作成してください。 2. 独自様式も可とします。

	3. 建設コンサルタント業務、地質調査業務、補償コンサルタント業務については現況報告書の写しを提出することにより省略することができます。
⑩常勤技術者調べ (様式第5号の2)	1. 委任する場合は、登録する支店等の技術者を記入してください。 2. 独自様式も可とします。 3. 建設コンサルタント業務、地質調査業務、補償コンサルタント業務については現況報告書の写しを提出することにより省略することができます。
⑪業務状況一覧表 (様式第6号)	
⑫コンサルタント等登録部門一覧表	1. 申請者が建設コンサルタント業務、地質調査業務、補償コンサルタント業務を希望する場合は提出が必要となります。
⑬建設コンサルタント登録規定等に基づく現況報告書の写し	1. 申請者が建設コンサルタント業務、地質調査業務、補償コンサルタント業務を希望する場合は提出が必要となります。(⑨⑩は省略することができます。)
⑭納税証明書	1. 【法人の場合】 □ 法人にかかる国税(様式その3の3) □     "     都道府県税 □     "     市町村税(東京都特別区は除く) □ 市内に本社、営業所等がある業者で契約の締結の権限を有する代表者が小浜市に住所を有する方は、代表者個人の市税 <u>すべての税について滞納のない旨の証明書を提出してください。</u> 2. 【個人の場合】 □ 代表者にかかる国税(様式その3の2) □     "     都道府県税 □     "     市町村税(東京都特別区は除く) <u>すべての税について滞納のない旨の証明書を提出してください。</u> 3. 委任する場合、本社と委任先両方のすべての税について滞納がないことがわかる証明書を提出してください。 4. コピー可とします。(申請日より3ヶ月以内に発行されたものとします。) 5. 決算時期の関係等で納税証明書が提出できない場合は、法人等の設立(設置)申告書の写しを提出してください。

以下についてはひも綴じしないでください

⑮登録帳票	1. 申請書記載の内容と相違のないよう注意してください。 2. 支店等で登録する場合2枚目の本社登録の欄に本社住所等を記入してください。
⑯⑰封筒	1. 持参の場合は1通(⑰審査結果通知用) 郵送の場合は2通(⑯受付・不備等連絡用、⑰審査結果通知用) 2. 返信先の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼付してください。
⑱受付通知表	1. 商号または名称を記入してください。 2. 申請書類を提出する前に書類がそろっているかチェックをしてください。(提出者点検欄)

## 6. 提出方法

### (1) 提出書類を持参

- ①申請者または提出書類の内容を説明できる方が持参してください。提出書類を確認後、受付通知表をお渡しします。
- ②郵送・宅配便等により提出する場合  
封筒に「**資格審査申請書(測量・建設コンサルタント)**」と朱書きの上、書留郵便等配達記録が残るものとしてください。  
なお、提出書類を確認後、受付通知表を返送します。

## 7. その他

- (1) 入札参加資格者名簿は、小浜市公式ホームページにおいて公表します。
- (2) 有効期間中に申請の内容等に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。
- (3) 有効期間中に、納期限の到来している税の滞納がある場合は、資格取得後であっても資格を喪失する場合があります。
- (4) 小浜市では、すべての競争入札（工事関連測量設計業務等）を電子入札で実施しているため、入札に参加するためには別途、電子入札システム利用者登録が必要です。くわしくは、小浜市公式ホームページ（入札・契約－電子入札のページ）をご確認ください。